

Località Santa Croce, 12
(TS) – 34011, Duino-Aurisina
Tel.040/220813 –040 2458689
P.Iva 00960940328
e-mail: villaverdetrieste@me.com

**ACCORDO CONTRATTUALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI RESIDENZIALI
TRA**

VILLA VERDE S.r.l.

e

Il/La Sig/Sig.ra (persona accolta) _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____ Cell. _____

Indirizzo mail _____

Proveniente da _____

e

(in solido incaricato come parte contraente)

Il/La Sig/Sig.ra _____

Residente a _____ in Via _____

Codice Fiscale _____

In qualità di _____

Telefono _____ Cell. _____

Indirizzo mail _____

PREMESSO CHE

- In base alle normative vigenti Villa Verde ha ottenuto dalla Direzione Regionale della Sanità e delle Politiche Sociali della Regione F.V.G. l'autorizzazione all'esercizio di Residenza per Anziani non autosufficienti di secondo livello nuclei N3
- la Residenza Villa Verde offre assistenza, cure ed una serie di servizi e prestazioni professionali a persone che, per periodi più o meno lunghi della propria vita, non sono in grado di rispondere in maniera autonoma ai propri bisogni fisici, sanitari, psicologici e sociali.
- è pervenuta la richiesta di accoglimento presso la nostra struttura da parte del/la signor/a

per poter usufruire dei servizi residenziali offerti dalla Villa Verde;

- Il servizio di assistenza inizierà il giorno _____
- il mancato rispetto dell'adempimento delle obbligazioni previste da codesto contratto, da parte del contraente, comporta il venir meno delle obbligazioni da parte della Villa Verde
- le domande sono sottoposte al giudizio dell'Unità Di Valutazione Distrettuale, che, previa visita, esprimerà l'idoneità dell'accoglimento attraverso la compilazione della Scheda VALGRAF corredata del Piano di Assistenza Individuale (PAI).
- la parte contraente si impegna a corrispondere la retta mensile

Si conviene e si stipula quanto di seguito

ARTICOLI E CLAUSOLE DEL REGOLAMENTO CONTRATTUALE

1. **Accoglimento:** Per essere accolti è necessario essere preventivamente valutati dal Distretto di appartenenza, che è garante dell'appropriatezza del ricovero e della congruità dell'assistenza che verrà erogata dalla Villa Verde rispetto al fabbisogno evidenziato all'atto della visita.

L'accoglimento a tempo indeterminato comporta, a termine di legge il cambio di residenza (ai sensi dell'art. 43 Il comma del Codice Civile "la residenza è il luogo in cui la persona ha dimora abituale"; ai sensi del DPR 223/89; ed ai sensi del Regolamento Comunale "il cambio di residenza va comunicato entro e non oltre 20 giorni all'ufficio Anagrafe).

Per gli accoglimenti a tempo determinato, sarà compito dell'ospite o dei propri familiari, o di chi ne esercita la tutela, valutare o meno l'obbligatorietà di provvedere agli adempimenti di Legge previsti per il cambio di residenza (Art. 6 DPR 223/89)

2. **Validità del contratto:** Affinché il contratto sia valido, è necessario accettare e firmare il presente regolamento e l'accordo contrattuale

3. **Posto letto:** Il posto letto viene assegnato dalla Direzione che ha facoltà di trasferire l'ospite in un alloggio diverso da quello assegnato qualora ciò sia richiesto dalle esigenze della vita comunitaria o dalle mutate condizioni fisiche della persona stessa, dandone informazione all'utente ed/o ai suoi familiari.

4. **Retta:** La retta viene **stabilita sulla base del livello del profilo di bisogno generato dalla ValGraf**, che va monitorato nel tempo per verificarne, in caso di mutamento, l'adeguatezza del piano di assistenza e delle cure, l'appropriatezza del nucleo nella struttura e della corresponsione della retta.
5. **La retta comprende:** prestazioni di carattere alberghiero quali vitto, alloggio, lavanderia e riscaldamento, telefono, collegamento WiFi; attività assistenziali: assistenza generica tutelare diversificata a seconda dei livelli di non autosufficienza; prestazioni mediche (attraverso i Medici di Medicina generale); prestazioni infermieristiche; prestazioni fisioterapiche, prestazioni socio-culturali (terapia occupazionale, musicoterapia, servizi di animazione, etc.). **Non copre:** farmaci in classe C e spese accessorie quali: generi di consumo personali, parrucchiere, pedicurista, podologo o acquisti di cose specifiche richieste dall'utente. Queste spese sono a totale carico dell'utente.
6. **Pagamento della retta:** il pagamento della retta è mensile anticipato e si dovrà provvedere al saldo entro il giorno 2 di ogni mese. Ogni eventuale ritardo sarà maggiorato del 3% in più del tasso bancario (D. Lgs. 231 del 09/10/02).
7. **Risoluzione di diritto:** il mancato versamento di 2 rette comporta la risoluzione di diritto del rapporto e conseguentemente il diritto della Residenza a non mantenere l'assegnazione del posto a favore dell'assistito e a provvedere alle dimissioni.
8. **Recesso dell'utente:** L'assistito può recedere in qualsiasi momento dal contratto d'assistenza, dando però **un preavviso di 15 giorni** a mezzo posta raccomandata.
9. **Mancato preavviso:** il mancato preavviso attribuisce alla Residenza il diritto di richiedere il pagamento di una somma di denaro pari a metà retta (15 giorni); **ad eccezione del primo mese** di degenza che attribuisce alla Residenza il diritto di richiedere il pagamento per intero della retta.
10. **Decesso:** in caso di decesso dell'ospite, **la retta residua sarà restituita** agli aventi diritto.
11. **Recesso della Residenza:** La Residenza può recedere in ogni momento dal rapporto di assistenza, assicurando - di norma - un preavviso di 15 giorni.
12. **Rilascio della camera:** alla conclusione del rapporto di assistenza la camera dovrà essere liberata entro le ore 12. Trascorso tale termine, si procederà all'addebito di un'ulteriore giornata di ricovero.
13. **Interruzione o sospensione del ricovero:** qualora per motivi diversi (uscite, visite a parenti ecc...) l'assistito intenda interrompere il rapporto d'assistenza, tenendo comunque **riservato il posto letto, la retta si intende dovuta per intero.**
14. **Ricovero ospedaliero:** **durante il ricovero ospedaliero, tenendo comunque riservato il posto letto, la retta è dovuta per intero.**
15. **Intervento Distretto Sanitario:** in ottemperanza a quanto previsto nelle norme di legge sullo stato di aggravamento (A complesso) degli utenti ricoverati presso la residenza, la Direzione interverrà dandone comunicazione al Distretto Sanitario.
16. **Rifiuto del ricovero ospedaliero o presso altre strutture:** se di fronte alla necessità di ricovero dell'utente presso ospedali o altre strutture o di fronte alla triste evenienza dello stadio di terminalità, la persona stessa e il familiare rifiutassero il trasferimento, chiedendo alla Residenza di continuare ad averne cura, sarà tenuto a sottoscrivere un **atto di responsabilità/volontà** che invierà alla Direzione della Villa Verde srl e al MMG per darne informazione.
17. **Disciplina dell'ospite:** Qualora l'assistito recasse molestie o disturbo o compisse azioni incompatibili con la vita comunitaria, la Direzione potrà recedere dal contratto senza dare alcun preavviso.
18. **Disciplina del familiare:** Qualora il familiare dell'ospite accolto presso la Residenza recasse disturbo o non si attenesse al regolamento interno intralciando gli scopi e/o gli obiettivi della residenza, la Direzione si avvarrà del diritto di allontanarlo dalla struttura e di recedere dal contratto d'assistenza senza dare alcun preavviso.

19. **Disciplina della terapia farmacologica:** la somministrazione dei farmaci è di esclusiva competenza del personale sanitario della Villa Verde per cui è vietato ai residenti di approvvigionarsi, conservare e autosomministrarsi qualsiasi tipo di farmaco. In caso di inosservanza la residenza non si assume alcuna responsabilità .

20. **Disciplina dell'igiene alimentare:** Qualora il familiare dell'ospite volesse portare dall'esterno cibo o dolci (non devono essere di manifattura casalinga), deve farsi carico di farlo consumare al momento e dovrà consegnare lo scontrino d'acquisto per la rintracciabilità prevista dalla normativa HACCP (D. Lgs 193/07); è severamente vietato tenere cibi nelle camere di degenze per ovvi motivi di igiene ed al fine di evitare che l'ospite stesso, non essendo in grado di provvedere all'appropriata conservazione, possa contrarre una tossinfezione alimentare, eventuali eccezioni devono essere autorizzate dalla direzione.

21. **Custodia degli oggetti di valore:** La Direzione non risponde della sottrazione o perdita di denaro o oggetti di valore portati all'interno delle strutture della Residenza

22. **Custodia di protesi dentarie, apparecchi acustici e/o simili:** La Residenza non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o danno di protesi dentali e di apparecchi acustici.

23. **Custodia degli indumenti personali:** La Direzione non risponde del deterioramento degli indumenti dell'utente.

Letto, visto ed approvato Firma _____

Si danno per visti ed approvati specificatamente gli articoli: 3-4-5-6-7-9-10-14-15-18-19-22-23

Firma _____

Per Villa Verde s.r.l.

La parte contraente

Il Dirigente Responsabile

Duino-Aurisina, li

N.B: è parte integrante dell'accordo contrattuale tutta la documentazione informativa della struttura

Rette in vigore per l'anno 2023

Villa Verde grazie ai suoi requisiti organizzativi e strutturali, è classificata come Residenza per non autosufficienti di II livello con Nuclei di tipologia N3 (DPR n. 0144/2015) per una capacità ricettiva di **54** posti letto di cui **44** convenzionati.

Per essere accolti è necessario che la persona sia valutata da un'equipe multiprofessionale distrettuale attraverso l'utilizzo del sistema di valutazione Val. Graf. FVG di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 2147/2007

Posti letto convenzionati: (44 p.l.) la convenzione consente ai propri ospiti non autosufficienti di accedere al contributo economico previsto dalla legge regionale 10/1997 art. 13 di 21,50 euro giornalieri. Inoltre la Giunta Regionale ha stabilito un ulteriore contributo da erogare in relazione all'ISEE del beneficiario e del suo nucleo familiare, prevedendo le seguenti fasce:

se ISEE fino a 15.000= euro 2,50 giornalieri

se ISEE da 15.001 a 25.000= euro 1,50 giornalieri

Le rette indicate nella tabella sono al lordo della contribuzione regionale e al netto del rimborso degli oneri per il personale sanitario

COSTI GIORNALIERI

Profilo di bisogno	RETTA GIORNALIERA EURO	SUPPLEMENTO CAMERA SINGOLA
Profilo E	70,35	6 EURO
Profilo C	90,30	“
Profilo Comportamentale	98,70	“
Profilo B	98,70	“
Profilo A	102,90	“
Profilo A Complesso	105,00	“

COSTI MENSILI

In considerazione della media mensile di 30,5 giornate, le rette mensili al netto del contributo sono così calcolate:

Profilo del bisogno	RETTA MENSILE LORDA EURO	RETTA MENSILE NETTA DEL CONTRIBUTO DI CUI ALL' ART.13 L.R.10/97	RETTA MENSILE NETTA CON ISEE 15.000 EURO	RETTA MENSILE NETTA CON ISEE DA 15.001 A 25.000
Profilo E	2145,67	NON AVENTE DIRITTO	NON AVENTE DIRITTO	NON AVENTE DIRITTO
Profilo C	2754,15	2098,40	2022,15	2052,65
Profilo Comportamentale	3010,35	2354,60	2278,35	2308,85
Profilo B	3010,35	2354,60	2278,35	2308,85
Profilo A	3138,45	2482,70	2406,45	2436,95
Profilo A Compl.	3202,50	2546,75	2470,50	2501,00

Posti letto non convenzionati: ci è stata rilasciata l'autorizzazione per altri 10 posti letto ma allo stato attuale non sono ancora convenzionati, per cui non potendo godere dei benefici dell'abbattimento dei costi, le rette da intendersi sono quelle riportate nella colonna "Retta giornaliera" e "Retta mensile lorda".

La retta comprende: prestazioni di carattere alberghiero quali: vitto, alloggio, lavanderia, telefono, collegamento Wi-Fi con supporto di personale dedicato; attività assistenziali: assistenza tutelare diversificata a seconda dei livelli di non autosufficienza attraverso figure qualificate quali OSS, assistenti alla persona; prestazioni mediche (attraverso i Medici di Medicina generale e visite specialistiche previste sul territorio da parte del S.S.R.), prestazioni infermieristiche, prestazioni fisioterapiche, prestazioni socio-culturali (terapia occupazionale, musicoterapia, servizi di animazione, uscite, gite, etc.).

La retta non comprende: farmaci in classe C e spese accessorie quali: generi di consumo personali, parrucchiere, pedicurista, podologo o acquisti di cose specifiche richieste dall'utente.

Cenni storici

E' nata nel 1994 dalla ristrutturazione di una classica "gostilna" del 1900, con l'obiettivo di applicare i più moderni canoni dell'edilizia residenziale, cercando di conservare il caldo e accogliente aspetto di casa propria e non di una residenza erogatrice di servizi, pur creandola a misura di quelle persone che per svariati motivi si vedono diminuiti nel proprio livello di indipendenza. Tendendo al continuo miglioramento, cresce con l'apporto di modifiche e interventi volti a realizzare un sempre più qualificato e confortevole soggiorno.

Ubicazione

Villa Verde è situata sull'altipiano carsico, nell'immediata periferia di Trieste.

È facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici ed e' ben collegata alle altre province territoriali attraverso autostrada e strada provinciale

E' in Localita' Santa Croce, 12 nel Comune di Duino-Aurisina.

Struttura della residenza

Adagiata nel verde e cullata dal favorevole e terapico clima, offre tranquillità e il massimo dei confort a chi vi soggiorna; è una costruzione su 4 livelli, circondata da un curato giardino.

L'arredamento evoca quello di casa propria: mobili semplici, colori caldi... nulla di ospedaliero ma dotato di mezzi protesici per la sicurezza dell'ospite

DATI IDENTIFICATIVI

Residenza per anziani VILLA VERDE s.r.l.

Via: **LOC. SANTA CROCE, 12**

Comune: **DUINO AURISINA (TS)**

C.a.p.: **34011**

Telefono: **040/220813** Fax **040/220608**

E-mail: villaverdetrieste@me.com

Pec : villaverdetrieste@pec.it

LA PROPRIETA'

La residenza Villa Verde è gestita dalla **SOCIETÀ VILLA VERDE SRL** iscritta al Registro delle Imprese di Trieste con il numero **1840/1999**.
La Società ha sede in località Santa Croce, 12 – 34011, Duino Aurisina (TS)

La **P. IVA** della società è la seguente: **00960940328**.
Codice Univoco: M5UXCR1

L'Autorizzazione al funzionamento concessa alla Società gestrice dal Comune di Duino Aurisina, previo parere favorevole della competente Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina, porta il numero: 30952 D.D. 29/11/04;

Livello autorizzativo

E' una Residenza di Secondo Livello Nuclei N3 con autorizzazione rilasciata a pieno titolo (D.P.Reg 144/2015) Protgen/2019/0075045 dall'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste ovvero una struttura residenziale per anziani non autosufficienti, convenzionata con l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste . E' gestita da privati in forma societaria e rivolta ad accogliere, in via temporanea e/o continuativa persone con profili di bisogno complessi.

Il legale rappresentante è riconosciuto nella figura della sig.ra **Mingrone Rosa**

La Direzione della residenza si compone di un Direttore Responsabile:

ROSA MINGRONE

Titolo rilasciato dalla Direzione Regionale della Sanità e delle Politiche Sociali del FVG il 12/04/2000
e riconfermato ai sensi della L.R. n.420/1997, con decreto n. 1048/Pia.I.S./2006 il 18/12/2008

Descrizione della Residenza

Ha una capacità ricettiva di **54 posti letto**.

La struttura è distribuita su quattro livelli ed articolata nel seguente modo:

PIANO SEMINTERRATO

1 reception
2 sala pranzo - multiuso
1 cucina
1 dispensa
1 magazzino
2 spogliatoi
bagni
1 reception
1 ufficio amministrativo
1 verandino per fumatori

PIANO TERRA

1 nucleo N3
spazi comuni
infermeria
palestra
bagni attrezzati

PRIMO PIANO

1 nucleo N3
bagni attrezzati
spazio comune

SECONDO PIANO

1 nucleo N3
bagni attrezzati
lavanderia
stireria

La struttura e' dotata di
un giardino
un servizio di videosorveglianza
una cucina interna.

Carta dei servizi

La Carta dei Servizi è lo strumento con il quale gli operatori della residenza assumono l'impegno nei confronti dell'ospite e dei familiari, al fine di migliorare continuamente il servizio offerto e di garantire trasparenza.

La nostra carta dei servizi nasce dal coinvolgimento attivo dei Responsabili, degli Operatori, dei Residenti e dei Familiari che negli anni hanno vissuto e sperimentato con noi i nostri servizi, interagendo con utili suggerimenti e segnalazioni, per aiutarci ad individuare possibili livelli di miglioramento nell'erogazione delle prestazioni.

Dunque, questo documento è in continua evoluzione, per permettere di raggiungere obiettivi sempre più alti e innovativi per garantire una conduzione di vita soddisfacente e cercando di garantire i principi di equità, imparzialità, efficienza e, soprattutto, di partecipazione attiva, anche da parte dei familiari, della rete amicale e della rete sociale territoriale

I principi fondamentali sono il rispetto della dignità dell'ospite, da realizzarsi tramite una convivenza amorevole, un'assistenza professionale che garantisca il mantenimento della massima autonomia e quello dell'individualità dei gusti (vestiario, hobbies,...), mettendo la persona, nella sua globalità, al centro dell'organizzazione della attività e progettando percorsi di assistenza sanitaria e sociale personalizzati e calibrati in base alle esigenze fisiche, salutari e psicologiche dei propri ospiti.

Villa Verde è una struttura aperta, che promuove il contatto sociale, lo scambio con l'ambiente esterno e le visite presso i familiari.

Gli ospiti possono entrare ed uscire liberamente dalla struttura nel rispetto dei bisogni, delle esigenze e dei ritmi della collettività, quelli che presentano dei deficit cognitivi devono essere accompagnati.

Organizza ed incentiva il recupero psico-fisico e funzionale dei propri ospiti, adottando anche modalità di ricovero alternative a quelle tradizionali, ovvero ricoveri temporanei, finalizzati al reinserimento dell'anziano nel proprio contesto familiare e sociale ovvero a sollevare temporaneamente le famiglie che hanno fatto la scelta di assistere a domicilio i propri parenti anziani (periodi di riposo, ferie, assenze per lavoro o altri motivi personali dei familiari).

In occasione di particolari ricorrenze e festività Villa Verde incentiva gli ospiti a rientrare presso la propria famiglia, e, qualora, essi ne siano impossibilitati, organizza intrattenimenti all'interno della struttura stessa.

Servizi offerti

Servizi sanitari

L'**assistenza medica** è a cura del medico di medicina generale dell'ospite (ai sensi dell'art.16 del DPRReg 144/2015, secondo le condizioni previste dalla contrattazione nazionale e regionale) e dei medici specialisti messi a disposizione sul territorio, previo accordo con il Distretto sanitario di riferimento.

Nelle ore notturne, nei giorni festivi e prefestivi, invece, l'assistenza medica viene garantita dai medici della "Continuità Assistenziale"

L'**assistenza infermieristica** è assicurata quotidianamente a tutti i residenti ed è disponibile durante la notte mediante reperibilità.

Quindi il residente riceve un'assistenza sanitaria continuativa.

L'**assistenza riabilitativa** svolta da terapisti della riabilitazione qualificati, ha luogo nella palestra appositamente attrezzata; per i residenti impossibilitati a muoversi, presso il proprio letto.

Scopo del servizio è il mantenimento delle capacità residue e dove possibile, il raggiungimento di una maggiore autosufficienza fisica e/o il recupero dell'autonomia persa.

L'**assistenza tutelare** è garantita da personale OSS, Assistenti alla persona, ha l'obiettivo di assicurare il decoro ed il benessere globale della persona, con riguardo alle esigenze ed alle preferenze di ognuno, favorendo il mantenimento o il recupero delle autonomie della persona nel completo rispetto della privacy.

Si occupa dei bisogni primari di ciascun residente con interventi a sostegno delle persone che non sono in grado di provvedere da soli alle attività quotidiane, prestando attenzione a favorire quanto più possibile l'autonomia residua del residente.

Counseling: il sostegno e l'accompagnamento della persona anziana o malata: l'età non è mai facile da affrontare, e grazie alla presenza di una Counselor all'interno della struttura, agli ospiti viene offerto un sostegno ed un supporto anche a livello emotivo e psicologico per mantenere, e a volte ritrovare, la serenità nonostante gli anni che passano.

Il servizio non è rivolto solo ai residenti, ma in certi casi anche al familiare, capendo lo stato della situazione e il carico emotivo, viene offerto un momento di ascolto anche ai parenti. Villa Verde prende in carico non solo l'ospite, ma anche i parenti accanto a lui.

Animazione: all'interno della struttura, grazie alla presenza di animatori e degli operatori, vengono svolte numerose attività che hanno finalità di inclusione, stimolazione, relazione, socializzazione, creatività.

Per attuare i vari progetti di animazione si utilizzano le varie arti: la musicoterapia, i laboratori artistici, la danza, lo yoga e incontri nei quali ogni ospite riesce a raccontare e raccontarsi, confrontandosi con i propri bisogni affettivi, con le proprie emozioni, in una parola con sé stesso e con gli altri.

Servizi alberghieri

Ristorazione: la cura della cucina e delle diete è minuziosa. Una alimentazione corretta, in grado di assicurare un adeguato apporto di energia e nutrienti, può condizionare in maniera positiva l'andamento dell'invecchiamento: mantenimento di una buona efficienza delle funzioni cognitive e mantenimento di un discreto livello di attività fisica e di autonomia. Giusta importanza viene data all'approvvigionamento ed alla trasformazione degli alimenti. Le materie prime sono tutte di qualità, prediligendo i prodotti italiani e quanto più possibile a Km 0. La finalità del servizio è quella di proporre agli ospiti piatti genuini e gustosi nel rispetto delle comuni esigenze degli anziani,

rispettando una nutrizione equilibrata. La cucina è interna e i pasti vengono preparati al momento, ponendo attenzione ad esigenze stagionali e alla varietà delle pietanze. Le varie portate prevedono tre tipi di consistenza: intero, tritato ed omogeneizzato, a seconda delle capacità di deglutizione della persona. Vengono poi preparate diete personalizzate a seconda delle esigenze sanitarie e dietro indicazione medico-specialistica.

Le tabelle dietetiche sono validate dall'Azienda per l'assistenza sanitaria territorialmente competente

Servizio di lavanderia

La lavanderia è interna e opera nel rispetto della dignità della persona attraverso la massima pulizia ed ordine della biancheria della residenza (biancheria piana) e degli indumenti personali degli ospiti nonché delle divise del personale. Per garantire la funzionalità del servizio ed una immediata e sicura restituzione dei capi lavati è richiesto che gli indumenti siano etichettati. I capi che, per qualche motivo, subiscono dei danni o che necessitano di interventi di sartoria verranno consegnati all'ospite o al familiare. I capi delicati che necessitano di lavaggio specifico (pura lana, seta, ecc.) è a cura degli interessati.

Servizio pulizie ambientali

Il servizio di pulizie degli è interno e garantisce attività di igiene e di sanificazione di tutti gli ambienti di vita della residenza.

Servizio manutenzione

Il servizio di manutenzione è interno e garantisce interventi urgenti di manutenzione ordinaria e/o programmata o promuove l'attivazione di ditte esterne specifiche al fine di assicurare la sicurezza e la funzionalità delle cose e degli ambienti.

Servizio parrucchiere, pedicure e manicure

Tali servizi vengono garantiti ai residenti da personale esterno incaricato di prestare la propria collaborazione professionale in appositi locali ma anche nei nuclei, nel caso di ospiti allettati.

Servizio bar

E' possibile usufruire di distributori automatici di bevande calde e fredde e piccoli generi alimentari di ristoro, collocati nella sala al piano seminterrato

Servizio postale

Consegna e cura della posta: viene raccolta e consegnata ai residenti quotidianamente, quella riservata ai familiari viene riposta nelle apposite cassette nominali poste in reception

Assistenza religiosa

L'assistenza religiosa, per il culto cattolico, è garantito dalla Residenza con la celebrazione della messa e l'intervento del parroco della chiesa vicina su richiesta dell'assistito

I residenti che professano una diversa religione sono liberi di ricevere l'assistenza spirituale propria.

Servizio trasporti

La residenza si avvale di Associazioni che operano sul territorio e la tariffa è a carico dell'ospite; la direzione si incarica della prenotazione dell'ambulanza.

I trasporti per emergenze e urgenze sanitarie sono garantiti dall'Azienda pubblica

I trasporti per le uscite di svago sono organizzati dalla direzione

Servizi supplementari

disbrigo di piccole pratiche sul territorio

telefono

fornitura di riviste, quotidiani e libri di lettura

Organizzazione vita di comunità: disposizioni generali residenti e familiari

Per meglio ordinare la vita comunitaria, la residenza segue alcuni criteri organizzativi, finalizzati a scandire i momenti della giornata ed a programmare le principali attività degli ospiti.

Affinché si realizzi un prolungamento del contatto con i familiari, Villa Verde adotta orari di visita ispirati alla flessibilità, con limitazione negli orari delle cure igieniche e dei pasti: essendo questi momenti molto importanti e delicati è opportuno che i familiari o i visitatori non si soffermino in tali orari, per il rispetto della privacy degli altri ospiti e per non disturbare il lavoro degli operatori.

Qualora per esigenze terapeutiche necessitasse la presenza di un familiare si richiede il rispetto delle buone norme.

I visitatori hanno accesso anche alle camere oltre che agli spazi comuni esterni ed interni alla struttura ma quando l'ospite non dispone di una stanza singola

L'accesso alle stanze a due letti sarà a discrezione del co-inquilino.

Sarà tuttavia consentito all'ospite costretto a letto e bisognoso di cure di ricevere visite in qualunque momento della giornata.

Nel caso in cui all'interno della struttura si dovesse accendere un focolaio infettivo, le visite non saranno sospese ma saranno applicate le procedure per evitare la diffusione del contagio

Esempio:

- Prenotazione delle visite
- Igiene delle mani
- Utilizzo DPI (in particolare filtri facciali e guanti)
- Rispetto dei percorsi pulito-sporco
- Divieto di assembramento
- Utilizzo "camera degli abbracci"
- Incentivazione visite all'aperto (quando le condizioni metereologiche lo consentono)

La Direzione della Residenza, previo colloquio su appuntamento, accetta ed accoglie reclami e suggerimenti da parte degli ospiti e dei loro familiari al fine di risolvere e dirimere problematiche e questioni ed incrementare la qualità del servizio e dell'assistenza prestata.

Per le comunicazioni scritte è a disposizione dei medesimi una cassetta di raccolta nei pressi della reception.

La Residenza rende partecipe l'ospite e i suoi familiari al miglioramento dei servizi offerti, proponendo annualmente la compilazione di un questionario di gradimento.

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

Ore 6.00 -9.00	Igiene ed alzate degli ospiti
Ore 8.30 -9.30	Colazioni
Ore 9.30-11.30	Accompagnamento in bagno e cambio dei presidi di assorbenza
Ore 8.00-13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Attività fisioterapiche di gruppo e individuali • Attività di gruppo: attività motoria/lettura quotidiani, etc. • Attività di piccolo gruppo: (stimolazione cognitiva) • Attività individualizzate • Attività di cura alla persona • Attività di animazione e socializzazione
Ore 10.00-11.00	• Distribuzione tisane, infusi/idratazione
Ore 11.30-12.30	• Pranzo
Ore 12.30-14.00	• Riposo per gli ospiti che lo necessitano o che lo gradiscono
Ore 14.00-16.00	• Igiene pomeridiana e cambio dei presidi di assorbenza
Ore 14.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> • Attività fisioterapiche di gruppo e individuali • Attività di gruppo: attività motoria/lettura quotidiani, etc. • Attività di piccolo gruppo: (stimolazione cognitiva) • Attività individualizzate • Attività di cura alla persona • Attività di animazione e socializzazione
Ore 15.30-16.00	• Distribuzione merenda/idratazione
Ore 16.00-17.30	• Accompagnamento in bagno
Ore 17.30-18.30	• Cena
Ore 18.45- 21.00	• Messa a letto

PERSONALE

L'organico di Villa Verde si compone:

- Direttore Responsabile (già con qualifica di direttore di assistenza e di infermiera professionale responsabile del servizio infermieristico)
- Coordinatrice infermieristica
- Infermieri professionali
- Coordinatori Operatori Socio Sanitari
- Operatori Socio Sanitari
- Assistenti alla persona
- Cuochi
- Addetti alla cucina
- Addetti alla pulizia
- Addetti alla lavanderia
- Manutentori
- Segretaria
- Receptionist-impiegato

COLLABORATORI ESTERNI

- Medici di medicina generale
- Fisioterapisti
- Counselor
- Animatrici
- Animatore musicale
- Cantanti
- Parrucchiere
- Volontari

Accoglimento

La prassi adottata da Villa Verde (in conformità alle leggi regionali) prevede che:

- Il potenziale ospite (se in facoltà) prima del ricovero visita la residenza e che abbia in visione il contratto, in particolare la carta dei servizi; in sua vece è diritto dei familiari (di norma avviene prima dell'inserimento in lista d'attesa)
- venga inserito in lista d'attesa
- prima dell'ingresso in struttura sia visitato dall'equipe multiprofessionale distrettuale di competenza sanitaria e sociale che ne valuta il livello di bisogno, stabilisce l'adeguatezza del ricovero e insieme alla direzione di Villa Verde prospetta il programma terapeutico, sanitario e riabilitativo.
- l'ospite e/o il familiare riceva la certificazione rilasciata dell'UVD-UVM
- i familiari si facciano carico di raccogliere la documentazione clinica anamnestica del proprio parente al fine di consegnarla alla Direzione della residenza perché possa essere valutata;
- venga accettata la domanda da parte della Direzione e quindi firmato e controfirmato da entrambe le parti il contratto di assistenza.
- la Direzione assegni il posto letto.
- Il nuovo ospite è accolto dall'infermiere responsabile di turno che provvede a presentarlo agli altri residenti e agli altri operatori in turno, a fargli conoscere la struttura, ad accompagnarlo nella propria camera spiegandogli i vari servizi e l'arredo messo a sua disposizione.
- Viene registrato l'ingresso all'interno del sistema regionale SIRA e viene creata la cartella sociosanitaria informatizzata e cartacea

Dopo l'osservazione e le prime cure prestate al nuovo ospite, le varie figure professionali della Residenza compilano, come previsto dalle indicazioni regionali (30-45 giorni dall'ingresso), una nuova scheda ValGraf da aggiornarsi con periodicità proporzionale al caso e in assenza di eventi particolari, ogni 6 mesi (ne deriva: adeguatezza delle cure e delle prestazioni, quindi nuova pianificazione assistenziale e del pagamento della retta che varia in base al profilo del bisogno)

Inoltre, al fine di garantire la salute ed il benessere degli ospiti, viene richiesta la collaborazione dei familiari nel fornire tutte le informazioni e le notizie inerenti la condizione e la salute degli stessi che verranno registrate nell'apposita cartella socio-sanitaria ed infermieristica personalizzata sia in versione informatizzata che cartacea.

INGRESSO NELLA STRUTTURA

Al momento dell'accoglimento l'ospite **deve portare con sé:**

- lettere di dimissioni ospedaliere
- cartelle cliniche (anche di vecchia data)
- esami di laboratorio
- radiografie o altri esami eseguiti
- terapia medica in atto
- tessera sanitaria
- autorizzazione AFIR (se in possesso)
- carta d'identità
- codice fiscale

- certificazione di invalidità civile
- vestiario
- biancheria intima
- necessario per la toeletta
- contenitore per eventuali protesi (dentaria, oculare, acustica...)

DIMISSIONE PRESSO DOMICILIO:

si pianifica con la persona e con il familiare il rientro a casa con la certezza che sarà proseguita l'assistenza necessaria.

Se necessario si avvisa il distretto sanitario di appartenenza

Se l'assistito verrà seguito da una badante si invita per qualche giorno la stessa in struttura per i passaggi di consegna per la corretta gestione. Si consegna alla persona stessa o al familiare tutta la documentazione sanitaria comprensiva di: relazione infermieristica, dove viene spiegato lo stato generale in cui è arrivata la persona in struttura, l'andamento del ricovero e come si presenta al momento della dimissione; relazione fisioterapica; farmaci per la continuità della terapia con scheda di somministrazione; documenti ed effetti personali.

Se la persona desiderasse o necessitasse di mantenere una relazione di comunicazione, di amicizia o di sostegno, i contatti non vengono interrotti.

Trasferimenti presso altre strutture

È importante valutare se il trasferimento sia necessario e appropriato per la persona. Si terranno dei colloqui con il residente, i familiari, il distretto sanitario. Quindi se il trasferimento è necessario con l'aiuto dei servizi sociali e sanitari si individua la struttura destinataria e si avvia la richiesta formale per il trasferimento. La richiesta sarà poi valutata dalle autorità competenti, che prenderanno in considerazione vari fattori, come la disponibilità di posti e la priorità delle esigenze di accoglimento di altre persone. Una volta approvato il trasferimento e concordato la data e l'ora di ingresso si procede con la dimissione dell'ospite.

CARTA DEI DIRITTI DEGLI OSPITI

Abbiamo voluto elaborare la nostra carta dei servizi ispirandoci all'indiscussa progenitrice della "SCUOLA DEI BISOGNI", Virginia Henderson

"La peculiare funzione dell'infermiere è quella di assistere l'individuo malato o sano nell'esecuzione di quelle attività che contribuiscono alla salute o al suo ristabilimento, o ad una morte serena, attività che eseguirebbe senza bisogno di aiuto se avesse la forza, la volontà o la conoscenza necessarie, in modo tale da aiutarlo a raggiungere l'indipendenza il più rapidamente possibile."

È importante sottolineare che in tale modello l'indipendenza del paziente è fondamentale per il mantenimento o recupero della salute, è una teoria del Nursing con un approccio olistico verso la persona.

I BISOGNI FONDAMENTALI DI VIRGINIA HENDERSON:

- Respirare normalmente.
- Mangiare e bere in modo adeguato.
- Eliminare urine e feci
- Muoversi e mantenere una posizione desiderata.
- Dormire e riposare.
- Scegliere il vestiario adeguato; vestirsi e svestirsi.
- Mantenere la temperatura corporea a un livello normale, scegliendo il vestiario adeguato e modificando l'ambiente.
- Tenere il corpo pulito, i capelli, la barba e i vestiti ben sistemati e proteggere il tegumento.
- Evitare i pericoli derivati dall'ambiente ed evitare di ferire altri.
- Comunicare con gli altri esprimendo emozioni, bisogni, paure o opinioni.
- Seguire la propria fede.
- Lavorare in modo da sentirsi realizzati.
- Partecipare a varie forme di attività creative e ricreative.
- Imparare, scoprire o soddisfare la curiosità che porta ad un normale sviluppo e alla salute e usare tutti i mezzi disponibili per la salute

Gli infermieri, gli operatori socio sanitari, unitamente all'intera equipe multidisciplinare e conformemente a quanto viene definito e progettato nel Piano di Assistenza Individuale, devono orientare le proprie azioni al benessere degli assistiti, al soddisfacimento dei loro bisogni attraverso interventi specifici, autonomi e complementari di natura intellettuale, tecnico-scientifica, gestionale, relazionale, educativa e mediante tutte le risorse messe a disposizione dalla struttura.

DIRITTO A RESPIRARE NORMALMENTE

La **respirazione** è un processo fisiologico di importanza vitale per gli esseri umani, che comprende una serie di attività utili ad assicurare un adeguato apporto di ossigeno ai tessuti e lo smaltimento dell'anidride carbonica prodotta dal metabolismo cellulare.

L'apparato respiratorio tende a ridurre gradualmente la sua funzione con il passare degli anni.

All'ospite sarà garantita l'osservazione e la rilevazione di sintomi o segni di alterazione respiratoria per pianificare, individuare e quantificare i bisogni assistenziali, in armonia con le prescrizioni mediche e le prestazioni dei servizi di tutta l'equipe della struttura.

DIRITTO ALL'ALIMENTAZIONE E ALL'IDRATAZIONE

L'ospite deve potersi nutrire con cibi e bevande a sufficienza, gradevoli, igienicamente corretti, dieteticamente compatibili con il proprio fabbisogno energetico e idrico e con le patologie da cui è affetto.

Se l'ospite non è in grado di alimentarsi o idratarsi da solo, sarà aiutato dall'operatore Socio Sanitario.

Nei casi di necessità, alla persona sarà garantita l'idratazione e/o la nutrizione per via parenterale o enterale, dietro prescrizione del medico

Il menù della residenza e le diete personalizzate vengono supervisionate ed approvate dall'Azienda sanitaria.

DIRITTO AL BENESSERE DELLE VIE URINARIE E INTESTINALI

Lo stato di malattia e l'invecchiamento possono incidere negativamente sull'autonomia o sulla capacità di svolgere queste funzioni.

Basilare è il ruolo dell'assistenza, soprattutto nel caso di persone anziane, in cui tendono a instaurarsi, per esempio, condizioni di incontinenza urinaria cronica.

L'equipe garantirà innanzitutto un compito educativo, nel tentativo di stimolare al massimo anche le più piccole capacità residue di autonomia, applicando tutte le misure terapeutiche indicate.

DIRITTO ALLA MOBILIZZAZIONE – ALLA LIBERTA'

Nell'intendere la libertà, al di là di una dimensione puramente filosofica etica e di diritto, e considerandola anche quale elemento imprescindibile e fondante della salute fisica del paziente, oltre che quella psicologica e sociale, la Residenza Villa Verde è tra i promotori della **Non Contenzione**, sia essa fisica, farmacologica o ambientale, in quanto incompatibile con la garanzia costituzionale della libertà e altamente lesivo per la dignità delle persone:

L'ospite deve potersi muovere autonomamente in un ambiente sereno e confortevole, privo di barriere architettoniche, ben illuminato, segnalato in modo da poter essere velocemente riconoscibile.

In caso di autonomia limitata, gli operatori dovranno garantire l'aiuto, anche con il supporto di ausili. In caso di completa dipendenza, all'ospite dovrà essere garantita l'alzata quotidiana, un programma di mobilizzazione e cambi posturali per prevenire le complicazioni derivanti dalla compromissione alla deambulazione.

DIRITTO AL SONNO E RIPOSO

L'ospite deve poter mantenere un ritmo sonno-veglia adeguato alla sua età, alle sue abitudini ed al suo stato di salute, tale da garantirgli una buona qualità di vita.

Quando si è poco stimolati durante il giorno, magari perché si trascorre troppo tempo a guardare la tv o si è annoiati, capita spesso di arrivare a sera irritati e irrequieti. Le persone con demenza non fanno eccezione a questa regola di base: più le loro giornate sono ricche di impegni che li tengono attivi, stimolando i loro interessi, capacità e relazioni sociali, e più sentiranno la necessità di riposare durante la notte. Una semplice passeggiata, un po' di ginnastica dolce o una sessione di yoga aiuta a migliorare il sonno. Anche altre attività motorie "più intensive" possono migliorare il riposo notturno. In altre parole, la qualità del sonno notturno dipende in gran parte dalla qualità della vita quotidiana: igiene del sonno.

Tutto lo staff, in collaborazione degli animatori, promuoveranno attività stimolanti e adeguate affinché si possa conciliare un buon riposo.

DIRITTO ALLA CURA DELLA PROPRIA PERSONA

L'ospite deve poter curare quotidianamente il proprio aspetto.

Per soddisfare ciò la struttura mette a disposizione un aiuto personalizzato da parte degli operatori attraverso le cure igieniche quotidiane, la doccia settimanale e gli interventi igienici al bisogno; per favorire suddetti interventi la struttura è dotata di bagni attrezzati. I servizi di parrucchiere e pedicure vengono messi a disposizione attraverso interventi di professionisti esterni, il cui pagamento deve considerarsi aggiuntivo e a carico dell'ospite. Tra le varie attività, la Residenza saltuariamente organizza delle giornate dedicate al "Benessere individuale".

La biancheria da bagno e da letto è fornita dalla struttura. Il materiale lettereccio risponde alle normative (Classe 1 I M: ignifughe), per cui non è permesso portare coperte o copriletti da casa se non in possesso della certificazione di cui sopra.

DIRITTO AL BUONO STATO DI SALUTE

L'ospite deve poter conservare un buono stato di salute, e deve essere messo in condizione di godere e di conservare la propria dignità ed il proprio valore, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza.

La Residenza si impegnerà per tale scopo attraverso la visita medica periodica da parte del medico di base, la somministrazione quotidiana, secondo prescrizione medica, della terapia da parte del personale infermieristico, la rilevazione dei parametri vitali, eventuali medicazioni, la conservazione della continenza o il recupero là dove possibile, mediante un programma personalizzato di riabilitazione, la prevenzione delle piaghe da decubito attraverso un programma di mobilizzazione, di idratazione, di alimentazione supplementare in caso di carenza di particolari nutrienti, concordato in equipe. Al fine di garantire un ulteriore supporto sarà presente in struttura un medico di medicina generale che attraverso degli accessi periodici garantirà una supervisione degli ospiti, attivando anche richieste di visite specialistiche laddove ne ravvisi la necessità in accordo e collaborazione con il medico di base di riferimento.

Lo staff infermieristico garantirà la sorveglianza degli ospiti dal punto di vista sanitario, presterà interventi di primo soccorso in caso di eventi avversi; seguirà inoltre l'ospite insieme al medico, nella evoluzione della malattia, attraverso l'aggiornamento continuo sul piano terapeutico assistenziale personalizzato.

DIRITTO AL RISPETTO

L'Ospite deve essere rispettato in quanto essere umano e particolarmente fragile a causa della senilità, della malattia e dell'inserimento in una casa che non è sua e che deve condividere con persone a lui estranee; ha diritto al rispetto del pudore del suo corpo e alla protezione della sua vita privata.

Gli operatori devono:

rivolgersi agli ospiti dando del "lei", il "tu" è permesso solo se terapeutico;

devono rispettarne l'individualità, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essi adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua qualità di vita e non, in funzione esclusivamente della sua età anagrafica;

devono rispettarne le modalità di condotta, compatibili con le regole della convivenza sociale, evitando di "correggerle" e di "deriderle", senza per questo venire meno all'obbligo di aiuto per la sua migliore integrazione nella vita della comunità.

Diritto alla tutela rispetto al trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679) ed al rispetto del segreto professionale: l'ospite deve avere la sicurezza che tutti i suoi dati devono essere utilizzati solo per gli scopi dichiarati dalla Residenza e preventivamente e formalmente, da lui autorizzati; tali dati non devono essere resi accessibili al personale della struttura non autorizzato o ad esterni. Per soddisfare ciò, l'ospite, al momento dell'ingresso, autorizza, che il trattamento dei suoi dati personali venga riservato al personale della struttura, esclusivamente per gli scopi consentiti dalla legge. Tutti gli operatori della Residenza, per le notizie di cui vengono a conoscenza in seguito all'esercizio della professione, sono soggetti al rispetto del segreto Professionale, la cui violazione è considerata reato sec. l'art.622 del Codice penale italiano.

DIRITTO ALLA SICUREZZA

L'ospite deve essere salvaguardato da ogni forma di violenza fisica e morale.

L'intera struttura è dotata di video sorveglianza interna ed esterna per uso privato, per la tutela e sicurezza dell'ospite; tuttavia non è destinato un operatore dedicato.

L'ospite deve poter contare su di un ambiente domestico sicuro che riduca al minimo i rischi e i pericoli, eviti gli impedimenti derivanti dalle barriere architettoniche, che sia igienicamente adeguato attraverso personale dedicato.

Anche per quanto concerne la sicurezza degli alimenti somministrati la struttura sotto stà alle regole previste dalla normativa vigente. La Residenza non risponde direttamente di eventuali danni provocati da ospiti ad altri ospiti o a visitatori, inoltre non risponde di eventuali incidenti in cui possono incorrere gli ospiti affidati all'esterno a famigliari o legali rappresentanti.

DIRITTO ALLA COMUNICAZIONE, SOCIALIZZAZIONE E ALLA AFFETTIVITÀ

L'ospite deve poter esprimere la propria personalità in relazione agli altri, sia attraverso la presenza dei familiari, sia attraverso l'instaurazione di rapporti affettivi con altri ospiti ed operatori. Durante la

giornata ampi spazi di tempo sono dedicati alla socializzazione. Tutto il personale anche durante ed attraverso lo svolgimento delle varie attività è proteso costantemente a ricercare dei punti di contatto con l'ospite che gli consentano di costruire un legame ed una comunicazione unica, in grado di trasmettere sicurezza e fiducia. L'ospite infatti, ha estrema necessità di tutto ciò in quanto, dal momento in cui accede nella residenza, inizia per lui un percorso faticoso di inserimento in una realtà misconosciuta. E nasce l'esigenza di ricostruire dei punti di riferimento che caratterizzano la vita quotidiana e ciò può avvenire esclusivamente mediante il lavoro del personale che vi opera quotidianamente.

DIRITTO ALLA PROPRIA FEDE

Ogni persona ha diritto alla libertà di pensiero, di coscienza e di religione. Tale diritto include la libertà di cambiare religione o convinzione, così come la libertà di manifestare la propria religione o la propria convinzione individualmente o collettivamente, in pubblico o in privato, mediante il culto, l'insegnamento, le pratiche e l'osservanza dei riti

Esercitare questo diritto non alla discriminazione, all'odio e alla violenza, ma al rispetto per la sacralità della vita, al rispetto per la dignità e la libertà degli altri e all'amorevole impegno per il benessere di tutti.

La residenza mette a disposizione dei propri assistiti la possibilità di incontri con vari ministri di culto.

DIRITTO AL LAVORO

PER SENTIRSI REALIZZATI ATTRAVERSO FORME DI ATTIVITA' CREATIVE, RICREATIVE E OCCUPAZIONALI E MANTENERE IN SALUTE CORPO E MENTE

Con l'età che avanza è normale che si incorra in una progressiva debilitazione fisica, che spesso rischia di diventare gravosa ed è fondamentale che l'intelletto si adoperi in operazioni di confronto, rappresentazione, memorizzazione e che il corpo si mantenga sempre attivo in quanto la crescita mentale rappresenta il lato positivo dell'invecchiamento. Per esempio, il pensiero strategico, la perspicacia, l'avvedutezza, la saggezza, la capacità di giudizio, la capacità di razionalizzare, il controllo della vita, la percezione olistica migliorano con l'età.

La Residenza fornisce assistenza per lo svolgimento di svariate attività "lavorative" coinvolgenti e stimolanti con l'intento di favorire l'autonomia, l'integrazione e la soddisfazione attraverso percorsi di animazione e terapia occupazionale come "prendersi cura di un orticello" o "preparare un buon dolce".

CARTA DEI DOVERI DEGLI OSPITI

Per il rispetto della propria e dell'altrui tranquillità, gli ospiti si atterranno alle seguenti norme comportamentali:

devono improntare i propri comportamenti alle regole della buona convivenza in ambiente comunitario, evitando tutte quelle manifestazioni e azioni che possano offendere, infastidire o danneggiare gli altri ospiti.

devono fare buon uso di tutto ciò che la Residenza mette a disposizione, evitando sperperi, deterioramenti o danni.

curare il proprio aspetto personale come segno di rispetto per sé stessi e per gli altri

rispettare le comuni regole della civile convivenza dimostrando comprensione e tolleranza per le esigenze degli altri ospiti.

rispettare gli orari del riposo pomeridiano e notturno.

collaborare attivamente per un miglior andamento della vita di comunità.

è assolutamente vietato fumare nelle stanze, nei corridoi, nelle zone comuni.

i rapporti degli ospiti con il personale dovranno essere improntati al reciproco rispetto.

Dovrà peraltro evitare di:

tenere il volume di apparecchi radio, televisori e simili a livelli tali da arrecare disturbo ai vicini: all'occorrenza dovranno essere impiegati idonei sistemi per l'ascolto individuale.

disturbare i vicini con lo spostamento di mobili, lo sbattimento di porte, finestre...
tenere in stanza materiali pericolosi, infiammabili o nocivi.

stendere capi di biancheria al di fuori della ringhiera dei terrazzini o sui davanzali delle finestre, sui termosifoni.

gettare immondizie o rifiuti in genere dalle finestre e dai terrazzini.

gettare briciole di pane per gli uccellini dalle finestre o dai terrazzini perché attirano in modo particolare insetti o animali infestanti.

Al/alla Sig./ra

INFORMATIVA TELECAMERE

Con la presente, la scrivente Azienda intende comunicarLe che, al fine di meglio tutelare la sicurezza delle persone ricoverate all'interno della struttura, ha deciso di installarvi all'interno un impianto di videosorveglianza, attenendosi a quanto previsto dal Dlgs. n. 196/2003.

A tal fine:

a) La informiamo di quanto segue:

- la ditta installatrice del sistema di videosorveglianza è la Cok Giorgio;
- gli incaricati della videosorveglianza sono il Sig. MUSCOVI STEFANO e la Sig.ra MINGRONE ROSA;
- le telecamere sono presenti nelle aree comuni (sale da pranzo, aree ristoro dei piani, corridoi, palestra, giardino, zone immediatamente esterne alla struttura) e in ciascuna stanza dei degenti;
- le telecamere non riprendono luoghi riservati esclusivamente al personale dipendente, quali spogliatoi;
- le telecamere non riprendono servizi;
- avranno accesso alla registrazione esclusivamente le seguenti persone:
 - MINGRONE ROSA
 - MUSCOVI STEFANO

-le registrazioni non saranno conservate per un periodo di tempo superiore a 24 ore; dopo tale periodo le stesse si cancellano e quindi non vengono archiviate;

-le immagini non saranno in alcun modo diffuse all'esterno.

b) Le planimetrie relative alla disposizione delle telecamere e del cono di ripresa delle stesse sulle parti dei locali più esposti al rischio sicurezza sono custodite presso l'ufficio;

Firma per approvazione _____

CONSENSO PRIVACY OSPITI

Il/La sottoscritto/a, nato/a,
il residente in ViaCAP.....,
Prov. Cod.fisc.:

DICHIARA

di aver ricevuto l'informativa privacy in allegato e di aver preso conoscenza delle informazioni ivi contenute fornite dal Sig.ra Rosa Mingrone, in qualità di Titolare del Trattamento della Residenza Villa Verde Srl, con sede in Loc. Santa Croce, 12, Duino Aurisina (TS) CAP. 34011, e-mail: villaverdetrieste@me.com, P.Iva: 00960940328.

Essendo stato informato:

- dell'identità del titolare del trattamento dei dati;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali;
- delle modalità e misura con cui avviene il trattamento;
- dei soggetti e le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati oggetto del trattamento;
- del periodo di conservazione dei dati,
- dei diritti dell'interessato;

così come indicato nell'informativa sottoscritta ai sensi dell'Art.13 del Regolamento UE 2016/679.

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'Art.7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

Duino-Aurisina,

Firma dell'interessato

Informativa privacy pazienti

Gentile Signora/ Egregio Signore,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento o GDPR", la Residenza Villa Verde Srl., in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi Dati Personali (d'ora innanzi, per brevità, il "Titolare"), con sede in Via Santa Croce,12 , Duino Aurisina (TS), 34011, e-mail:villaverdetrieste@me.com., Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali comuni e particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), con riferimento alla attività che complessivamente può essere esercitata all'interno della azienda nelle sue diverse articolazioni organizzative e/o strutture ospedaliere e convenzionate, in quanto correlata al servizio di prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione che Lei intendesse richiedere.

I dati personali sopra indicati saranno di seguito definiti congiuntamente come **"Dati Personali"**.

Il Titolare ha nominato **Responsabile per la Protezione dei Dati (RDP) o Data Protection Officer (DPO)** il Sig. Roberto Fortunat raggiungibile all'indirizzo mail: robertofortunat@libero.it, cell.: 347 2218287.

1. Finalità del trattamento e basi di legittimità

I Dati personali sono/saranno trattati nell'ambito della normale attività del Titolare, e solo **previo Suo specifico e libero consenso** per le finalità di seguito indicate:

a) finalità di prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabili strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione di visite ed esami registrazione delle esenzioni, certificatorie relative allo stato di salute ecc...);

b) comunicazione delle informazioni sul Suo stato di salute a soggetti terzi (es. familiari o conoscenti) indicati specificamente dall'interessato, ove applicabile;

I Dati personali sono/saranno trattati nell'ambito della normale attività del Titolare, **senza il Suo consenso** per le finalità di seguito indicate:

c) in ottemperanza agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (in particolare in materia di igiene e sanità ed in relazione ad adempimenti fiscali; verifiche di carattere amministrativo, ispezioni di organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria; investigazioni della polizia giudiziaria ecc.);

d) finalità difensive;

I Dati personali sono/saranno trattati dal Titolare, **solo in forma anonima**, per le finalità di seguito indicate:

e) attività di programmazione, gestione e controllo dell'assistenza sanitaria,svolte anche attraverso indagini e questionari di valutazione del gradimento;

f) attività di ricerca scientifica non interventistica. A tal proposito, è possibile che i dati clinici raccolti in occasione delle prestazioni che Le sono state erogate siano utilizzati in progetti di ricerca osservazionali retrospettivi, correlati alla patologia da Lei sofferta. In tal caso, i Suoi Dati verranno opportunamente codificati per evitare la Sua immediata individuazione.

Per le finalità di cui alle lettere **a) b)** indicate la base di legittimità dei trattamenti è **il Suo specifico consenso ex artt. 6.1.a) e 9.2.a) del GDPR**.

Questo è di norma raccolto in forma scritta dal personale del Titolare autorizzato, che provvederà a documentare la Sua volontà annotandola sul Sistema Informatico Aziendale che registrerà data e ora dell'annotazione. Il consenso viene rilasciato al primo accesso alla nostra struttura ed ha una validità a tempo indeterminato sino a sua revoca.

Per tutte le prestazioni successive al primo accesso, pertanto, non le verrà più chiesto il consenso al trattamento dei relativi dati. Fermo restando quanto sopra.

Per la finalità di cui alle lettere **c)** la base di legittimità è **l'art. 6.1.c) e 9.2.g); 9.2.h)e 9.2.i) del GDPR**; mentre, per la finalità di cui alla lettera **d)** la base di liceità del trattamento è **negli artt. 6.1.f) e 9.2.f) del GDPR**, per la finalità di cui alla lettera **e) f)** la base di liceità del trattamento è **negli artt. 6.1.a) e 9.2.a) e 9.2.j) del GDPR**.

2. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità di cura della salute, ivi comprese quelle amministrative a queste strettamente correlate, indicate al paragrafo 1 lettera a) è indispensabile; il mancato conferimento rende impossibile all'interessato l'accesso alla prestazione sanitaria; mentre il mancato consenso al trattamento dei dati per altre finalità

eventualmente perseguite (es. comunicazione dello stato di salute dell'interessato a familiari) non impedisce l'accesso alla prestazione sanitaria.

3. Modalità del trattamento

I Suoi Dati Personali saranno trattati secondo i principi di correttezza, di liceità e di trasparenza sia in forma cartacea che elettronica. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

4. Conservazione dei dati personali

I Dati Personali saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. Il Titolare fa riferimento al tempo di 10 anni.

Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare ovvero presso il DPO ai recapiti sopra indicati.

5. Categorie di soggetti destinatari dei dati

Nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità di cui al precedente paragrafo 1, il Titolare potrebbe comunicare i Suoi Dati Personali, anche riguardanti il Suo stato di salute, a:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative (es. personale sanitario e amministrativo, amministratori di sistema ecc...);
- soggetti terzi in rapporto contrattuale o convenzionale con il Titolare (es. alcune delle prestazioni sanitarie potrebbero essere poi eseguite da altri soggetti esterni altamente qualificati per quella prestazione);
- organismi sanitari di controllo, organi della pubblica amministrazione, autorità di pubblica sicurezza, autorità giudiziaria ed enti assicurativi e altri soggetti, enti o autorità che agiscono nella loro qualità di titolari autonomi di trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- l'ambito della comunicazione potrà essere esteso a favore di soggetti terzi aventi diritto e di chiunque l'interessato indichi espressamente come familiari, medico curante ecc... In caso di ricovero l'interessato ha diritto di richiedere che non vengano rilasciate notizie della propria presenza in ospedale e della dislocazione del ricovero stesso;
- fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, ecc..) i quali agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare.

L'elenco completo ed aggiornato dei destinatari dei dati potrà essere richiesto al Titolare ovvero al DPO, ai recapiti sopra indicati.

6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE

I Dati e Dati Sensibili non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

Per quanto concerne l'eventuale futuro trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi, il Titolare rende noto che l'eventuale trattamento avverrà nel rispetto della normativa secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente.

Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare o al DPO scrivendo agli indirizzi sopraindicati.

7. Diritti dell'interessato

Le ricordiamo che il RGPD Le garantisce i seguenti diritti, ai sensi degli artt. 15-22 GDPR.

- ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del Regolamento;
- ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano ai sensi dell'Art. 16 Regolamento;

- ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano laddove questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati ai sensi dell'Art.17 del Regolamento;
- ottenere dal titolare la limitazione del trattamento ai sensi dell'Art. 18 del Regolamento;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti ai sensi dell'Art. 20 del Regolamento;
- opporsi al trattamento che si basi su un processo decisionale automatizzato relativo a persona fisica, ove questo includa anche la profilazione ai sensi dell'Art. 21 del Regolamento;
- qualora il trattamento si basi sul consenso, ne sarà possibile la revoca in qualsiasi momento; in tal caso, peraltro, tutte le attività compiute prima della revoca rimarranno valide ed efficaci ai sensi dell'Art.7 del Regolamento;
- rivolgersi al Garante Privacy, anche attraverso la presentazione di un reclamo, ove ritenuto necessario, per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti ai sensi dell'Art. 51 del regolamento.

In merito all'esercizio di tali diritti Lei potrà rivolgersi a:

Titolare del trattamento

Rosa Mingrone, nata a Casoria (Na), il 18.07.1960 e residente in Via Aurisina Cave,64 Duino-Aurisina 34011 (Ts)

Codice fiscale **MNGRSO60L58B990I** Tel 040220813 e-mail:villaverdetrieste@me.com.

Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) o Data Protection Officer (DPO)

Abbiamo nominato un responsabile della protezione dei dati. Per l'esercizio dei Suoi diritti e per ogni comunicazione, problematica e/o richiesta di chiarimento riguardante la protezione dei Suoi dati personali, può contattare liberamente il DPO a mezzo:

e-mail: robertofortunat@libero.it o telefonicamente al tel. 347 2218287.

Per qualsiasi questione attinente al trattamento dei Suoi dati personali, può rivolgersi alla ns. società, quale titolare del trattamento.

DUINO-AURISINA,

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DELLA PROPRIE IMMAGINI

La sottoscitta / Il sottoscritto _____

Residente in via _____

Città _____ Prov. _____

Nata / Nato a _____ Il _____

Codice Fiscale _____

Con la presente **AUTORIZZA** la pubblicazione delle proprie immagini su riviste, internet, siti web e piattaforme multimediali.

Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro.

La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

(Località, Data)

Il Dichiarante

Il firmatario in qualità di (parentela/altro): _____

Dichiara che il succitato non è in grado di firmare per: _____

Il Firmatario
